



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BREZNICA
Općinsko vijeće

Klasa: 021-05/16-01/02
Urbroj: 2186/023-01/16-4
Bisag, 22.03.2016. godine.

Na temelju članka 11.st.2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14), članka 31. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13), članka 4. i 5. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12) i članka 29. Statuta općine Breznica (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 32/13), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj dana 22.03.2016. godine donosi:

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati dodjelom koncesije na području općine Breznica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati dodjelom koncesije na području općine Breznica (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati dodjelom koncesije na području općine Breznica, te pripremne radnje i postupak davanja koncesije.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati dodjelom koncesije na području općine Breznica su:

- skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- obavljanje dimnjačarskih poslova

Pod skupljanjem i odvozom komunalnog otpada razumijeva se skupljanje komunalnog otpada te odvoz na uređeno odlagalište otpada (reciklažno dvorište i sl.) izvan općine Breznica.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 3.

Općina Breznica kao davatelj koncesije daje koncesiju pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti koja se daje u koncesiju.
Svaka pojedina koncesije daje se na rok od 10 godina.

II. PRIPREMNE RADNJE ZA DAVANJE KONCESIJE

Članak 4.

Prije početka postupka davanja koncesije provode se pripremne radnje i to:

- imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju,
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije,
- procjena vrijednosti koncesije te
- izrada dokumentacije za nadmetanje.

Članak 5.

Stručno povjerenstvo za koncesiju (dalje u tekstu: Stručno povjerenstvo) imenuje Općinski načelnik, a sastoji se od tri člana koji su pravne, ekonomske, tehničke i druge odgovarajuće struke ovisno o predmetu i značajkama koncesije. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora imati važeći certifikat za obavljanje stručnih poslova u području javne nabave.

Postupak davanja koncesije

Članak 6.

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u, Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili izvršnošću odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije i ispravak obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljuju se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 7.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje Davatelj koncesije te ista mora sadržavati slijedeće podatke:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije;
2. vrstu i predmet koncesije;
3. prirodu i opseg djelatnosti koncesije;
4. mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije;
5. rok trajanja koncesije;
6. procijenjenu vrijednost koncesije;
7. rok za dostavu ponuda;
8. adresu na koju se moraju poslati ponude;
9. jezik/jezike i pismo/pisma na kojima ponude moraju biti napisane;
10. mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda;
11. razlog isključenja ponuditelja;
12. uvjete pravne i poslovnne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta;
13. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti;
14. kriterije za odabir ponude;
15. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s posebnim zakonom.

Obavijest o namjeri davanja koncesije odnosi se na samo jednu koncesiju koja je predmet postupka.

Članak 8.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s adresom davatelja koncesije, naznakom postupka za davanje koncesije na koji se odnosi, naznakom „NE OTVARAJ“ i adresom ponuditelja. Dopustivo je podnošenje ponuda u elektronskom obliku putem elektroničkog oglasnika javne nabave.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Nakon isteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati, već samo pojasniti ili dopuniti.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Nepravovremene ponude, ponude podnijete od neovlaštenih osoba i ponude koje ne sadržavaju dokaze o sposobnosti i isprave za obavijesti o namjeri davanja koncesije neće se uzeti u razmatranje i isključit će se iz postupka davanja koncesije.

Članak 9.

Uz ponudu koja je sastavni dio dokumentacije za nadmetanja ponuditelji su dužni priložiti:

1. Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra kojim se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije, ne stariji od tri mjeseca od početka javnog nadmetanja. Izvod se može dostaviti u preslici.
2. dokaz o solventnosti BON 2 ILI SOL 2 ili drugi jednakovrijedan dokument izdan od bankarskih i drugih financijskih institucija kojima se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, ne stariji od 30 dana od početka javnog nadmetanja. Dokaz se može dostaviti u preslici.
3. potvrdu Porezne uprave o plaćanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne stariju od 30 dana od početka javnog nadmetanja
4. potvrdu od općine Breznica o podmirenim obvezama prema općini Breznica, ne stariju od 30 dana od početka javnog nadmetanja,
5. izjavu s popisom opreme i uređaja, popisom broja zaposlenih i njihovoj izobrazbi kojom se dokazuje tehnička i kadrovska sposobnost za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije
6. popis do sada dodijeljenih koncesija i potvrde drugih davatelja koncesije o urednom obavljanju djelatnosti koja je predmet koncesije za posljednje tri godine
7. dokaz o uplaćenom jamstvu za ozbiljnost ponude
8. izjavu da će prilikom sklapanja ugovora kao instrument osiguranja predati bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika
9. izjavu o nekažnjavanju
10. izjavu da prihvaća sve uvjete javnog nadmetanja i uvjete iz dokumentacije za nadmetanje.

Ovisno o vrsti koncesije koja je predmet nadmetanja može se odrediti prilaganje i drugih dokaza i dokumentacije.

Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi 5% od procijenjene vrijednosti pojedine koncesije.

Jamstvo se ponuditelju mora vratiti najkasnije 10 dana nakon završetka postupka davanja koncesije, a dokaz da je jamstvo uplaćeno mora se pohraniti.

Ponuditelj čije je ponuda utvrđena kao najpovoljnija u slučaju odustajanja od ponude gubi pravo na povrat uplaćenog jamstva.

Članak 10.

Povjerenstvo će provesti javno otvaranje ponuda na mjestu i u vrijeme naznačeno u Obavijesti o namjeri davanja koncesije i dokumentaciji za nadmetanje.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge ovlaštene osobe, a pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici ponuditelja i Povjerenstvo.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

Članak 11.

Nakon javnog otvaranja ponuda Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i kriterija iz dokumentacije za nadmetanje.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke o davanju koncesije, odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

Ponuditelji imaju pravo uvida u zapisnik, te dobiti presliku istog bez naknade.

Davatelj koncesije rješenjem će odbiti nevaljane ponude.

Nevaljana ponuda je ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, koja sadrži odredbe koje davatelj koncesije smatra štetnima ili za koju davatelj koncesije osnovano smatra da nije u skladu s pravilima poštenog tržišnog natjecanja, koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana (ponuda nije dostavljena u roku, ponuda ponuditelja koji ispunjava uvjete za isključenje određene dokumentacijom za nadmetanje, ponuda ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, ponuda kojoj nedostaje jamstvo za ozbiljnost ponude, koja ne odgovara potrebama davatelja koncesije određenim u opisu predmeta koncesije i tehničkim specifikacijama, odnosno kojom se nude usluge i/ili radovi koji očito ne zadovoljavaju potrebe davatelja koncesije u odnosu na predmet koncesije i/ili uvjete obavljanja djelatnosti koja je predmet koncesije).

Protiv rješenja iz stavka 4. ovoga članka nije dopuštena žalba, već se rješenje može pobijati žalbom protiv odluke o davanju koncesije, odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Članak 12.

Kriteriji na kojima davatelj koncesije temelji odabir najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

REDOSLJED VAŽNOSTI	NAZIV KRITERIJA	RAZMJERNI UDIO
1.	Cijena usluge	60%
2.	Visina naknade za koncesiju	25%
3.	Kvaliteta usluge	15%

Ponude se rangiraju metodom normalizacije vrijednosti pojedinačnih kriterija u odnosu na najpovoljniju dostavljenu ponudu, tako da se najpovoljnijoj ponudi dodjeljuje najveći mogući broj bodova prema svakom pojedinačnom kriteriju.

Ponuditelj koji ostvari najveći broj bodova i ako njegova ponuda zadovoljava uvjete tražene u nadmetanju, izabrat će se za najpovoljnijeg ponuditelja (maksimalno je moguće ostvariti 100 bodova).

U slučaju da dva ili više ponuditelja ostvare isti broj bodova, kao najpovoljnijeg ponuditelja izabrat će se ponuditelj koji je ostvario više bodova po osnovi ponuđene cijene plaćanja koncesijske naknade. U slučaju da dva ili više ponuditelja ponude isti iznos plaćanja koncesijske naknade i ostvare isti broj bodova, izabrat će se onog ponuditelja čija je ponuda zaprimljena ranije.

Općina Breznica može u Obavijesti o namjeri davanja koncesije utvrditi i dodatne uvjete i mjerila kao kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, ovisno o specifičnostima obavljanja određene komunalne djelatnosti na području Općine Breznica.

Članak 13.

Odluku o davanju koncesije, nakon što Povjerenstvo pregleda i ocijeni ponude, donosi Općinsko vijeće općine Breznica.

Odluka o davanju koncesije je upravni akt.

Povjerenstvo podnosi davatelju koncesije prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja bez odgode, zajedno sa svim zapisnicima o radu, zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda, te ostalom pratećom dokumentacijom.

Odluku o davanju koncesije s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Odluka o davanju koncesije objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnom obrascu.

Rok za donošenje odluke o davanju koncesije iznosi 30 dana ako u dokumentaciji nije drugačije navedeno, a počinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Članak 14.

Odluka o davanju koncesije sadrži:

1. naziv davatelja koncesije,
2. broj odluke i datum donošenja odluke,
3. naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja,
4. osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara,
5. vrstu i predmet koncesije,
6. prirodu i opseg te mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
7. rok na koji se daje koncesija,
8. posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati odabrani najpovoljniji ponuditelj
9. iznos naknade za koncesiju
10. rok u kojem je odabrani najpovoljniji ponuditelj obavezan sklopiti ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
11. obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
12. uputu o pravnom lijeku,
13. potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Odluka o davanju koncesije može sadržavati i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom ponudom te odredbama posebnih propisa, ovisno o koncesiji koja se daje.

Članak 15.

Davatelj koncesije može poništiti postupak davanja koncesije prije isteka roka za dostavu ponuda ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavlivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije dokumentacije za nadmetanje i/ili obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Davatelj koncesije poništiti će postupak davanja koncesije nakon isteka roka za dostavu ponude u sljedećim slučajevima:

1. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavlivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije dokumentacije za nadmetanje i/ili obavijesti o namjeri davanja koncesije, ili
2. ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
3. ako nakon odbijanja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna valjana ponuda ili
4. u ostalim slučajevima određenim posebnim zakonima.

Davatelj koncesije može poništiti postupak davanja koncesije ako je do isteka roka za dostavu ponude pristigla samo jedna ponuda, odnosno ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije preostane samo jedna prihvatljiva ponuda.

Odluku o poništenju postupka davanja koncesije donosi davatelj koncesije.

Odluku o poništenju postupka davanja koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnom obrascu.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane izvršna.

IV. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 16.

Ugovor o koncesiji ne smije se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Ako je pokrenut postupak pravne zaštite, ugovor o koncesiji smije se sklopiti kada odluka o davanju koncesije postane izvršna.

Davatelj koncesije mora odabranom najpovoljnijem ponuditelju, ponuditi sklapanje ugovora o koncesiji najkasnije u roku od 10 dana od isteka razdoblja mirovanja iz stavka 1. ovoga članka, odnosno 10 dana od dana kada je odluka o davanju koncesije postala izvršna.

Rok iz stavka 3. ovoga članka može se produljiti u opravdanim slučajevima određenima posebnim zakonom, dokumentacijom za nadmetanje i u skladu sa člankom 27. stavkom 1. točkom 10. Zakona okoncesijama.

Prije potpisivanja Ugovora o koncesiji odabrani ponuditelj u obvezi je davatelju koncesije dati bjanko zadužnicu na procijenjeni iznos koncesije ovjerenu kod javnog bilježnika.

Stupanjem ugovora o koncesiji na snagu koncesionar stječe prava i preuzima obveze koja za njega proizlaze iz ugovora o koncesiji.

Ako odabrani najpovoljniji ponuditelj ne potpiše ugovor o koncesiji u roku u kojem bude pozvan na potpisivanje Ugovora u skladu s stavkom 3. Ovog članka, ne dostavi bjanko zadužnicu iz stavka 5. ove Odluke ili odustane od potpisivanja Ugovora davatelj koncesije može donijeti novu odluku o davanju koncesije sa sljedećim rangiranim ponuditeljem kao odabranim, te mu ponuditi potpisivanje ugovora.

Novu odluku o davanju koncesije iz stavka 7. ovoga članka davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Članak 17.

Ugovor o koncesiji na temelju odluke o koncesiji s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa načelnik.

Ugovor o koncesiji mora sadržavati:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. rok na koji se koncesija daje
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu
5. prava i obveze davatelja koncesije
6. prava i obveze koncesionara
7. jamstvo osiguranja koncesionara
8. način prestanka koncesije
9. ugovorne kazne.

Na pitanja iz ugovora koja nisu uređena Zakonom o koncesijama primjenjuju se odredbe propisa kojima se uređuju obvezno pravni odnosi.

Članak 18.

Ako koncesionar želi izmijeniti cijene usluga za vrijeme trajanja ugovornog odnosa dužan je zatražiti prethodnu suglasnost načelnika, odnosno postupiti na način propisan odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

V. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 19.

Koncesija prestaje na način i u postupku propisanim Zakonom o koncesijama u slučajevima:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojim se ugovor o koncesiju utvrđuje ništetnim ili se poništava,
- u slučajevima određenim ugovorom o koncesiji i
- u drugim slučajevima propisanim zakonom i Odlukama iz članka 2. stavka 2. Ove Odluke.

VI. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 20.

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave nadležna je za rješavanje o žalbama u vezi s postupcima davanja koncesija.

Pravna zaštita u postupku davanja koncesije provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

Članak 21.

Na sva druga pitanja koja nisu određena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o koncesijama i posebnih propisa.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Breznica („Službeni vjesnik Varaždinske županije broj: 22/02)

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Goran Brući