



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BREZNICA
Općinsko vijeće

Klasa: 021-05/15-01/05
Ur.broj: 2186/023-01/15-5
Bisag, 12.10.2015.

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 29. Statuta Općine Breznica ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" br. 32/13), Općinsko vijeće Općine Breznica na svojoj sjednici održanoj dana 12.10.2015. godine, donosi:

P r a v i l n i k
o postupku provedbe nabave robe,
usluga i radova bagatelne vrijednosti

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn za koje sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave. Ovaj Pravilnik primjenjuje se na Općinu Breznica kao javnog naručitelja u smislu odredbe članka 5. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 2.

Kada se nabavljaju robe, usluge i radovi procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna (bez PDV-a) nabava se provodi putem narudžbenice, zaključka, ispostavljenog predračuna/računa ili na drugi uobičajeni način i za istu nabavu nije potrebno sklapati odgovarajući ugovor o nabavi.

Članak 3.

Kada se nabavlja roba i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn a manje od 100.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno kada se nabavljaju radovi procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn a manje od 150.000,00 kn (bez PDV-a), nabava se provodi sklapanjem odgovarajućeg ugovora o nabavi temeljem prikupljene pisane ponude od strane odabranog ponuditelja.

Radi poštivanja osnovnih načela javne nabave, kada se nabavlja roba, usluge i radovi iz stavka 1. ovog članka može se provesti nabava i upućivanjem poziva na dostavu ponude na tri adrese odabranih gospodarskih subjekata.

Ugovor o nabavi se sklapa s odabranim ponuditeljem čija je ponuda najpovoljnija temeljem kriterija za odabir ponude navedenih u pozivu za dostavu ponude.

Članak 4.

Kada se nabavlja roba i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna a manje od 200.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno kada se nabavljaju radovi procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 150.000,00 kuna, a manje od 500.000,00 kuna (bez PDV-a), nabava se provodi upućivanjem poziva na dostavu ponude na tri adrese odabranih gospodarskih subjekata, a ugovor o nabavi se sklapa s odabranim ponuditeljem čija je ponuda najpovoljnija temeljem kriterija za odabir ponude navedenih u pozivu za dostavu ponude.

Iznimno, nabavu robe, usluge i radova iz stavka 1. ovog članka može se izvršiti direktnom pogodbom s odabranim ponuditeljem u slučajevima koje predviđa Zakon o javnoj nabavi.

Članak 5.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, rok za dostavu ponude, način dostavljanja, adresu, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, te datum objave poziva na internetskim stranicama.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 8 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Članak 6.

Komunikacija između Općine Breznica kao naručitelja i gospodarskih subjekata u pogledu prikupljanja ponuda iz članka 4. ovog Pravilnika obavlja se pisanim putem na jedan od slijedećih načina: poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničnim sredstvima, ili na drugi prikladni dokazivi način.

Članak 7.

Za nabavu robe, usluga i radove iz članka 3. i 4. ovog Pravilnika, Općina Breznica donosi plan nabave za proračunsku godinu u koji se unose podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave, a objavljuje se na način propisan člankom 20. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 8.

Stručne i administrativne poslove planiranja, pripreme, provođenja i ugovaranja nabave iz ovog Pravilnika obavlja Jedinostveni upravni odjel, a plan nabave i odluku o odabiru donosi načelnik Općine Breznica, te ovjerava ugovor o nabavi kao odgovorna osoba naručitelja.

Članak 9.

U provedbi nabave robe, usluga i izvođenja radova, pored ovog Pravilnika obvezno se primjenjuju i drugi važeći zakoni i podzakonski akti, upute, odluke i pravilnici, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Varaždinske županije".

Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Brući