



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA BREZNICA**  
*Jedinstveni upravni odjel*

KLASA: 400-01/24-01/01  
URBROJ: 2186-23-04-24-1  
Bisag, 15.10.2024.

**UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA I FINACIJSKIH PLANOVA**  
**PRORAČUNSKIH KORISNIKA OPĆINE BREZNICA**  
**ZA RAZDOBLJE 2025. – 2027.**

## **1. UVOD**

Prema Zakonu o proračunu, Ministarstvo financija sastavlja upute za izradu proračuna JLP(R)S do 20. kolovoza tekuće godine. Na temelju Uputa Ministarstva financija i u skladu s odredbama Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21), upravno tijelo za financije izrađuje upute za izradu i dostavu prijedloga financijskih planova proračunskog korisnika JLP(R)S.

Budući da ni do dana izrade ovog akta Ministarstvo financija nije sastavilo Upute za izradu proračuna za 2025. godinu, a da bi ostalo dovoljno vremena za proračunski proces, Jedinstveni upravni odjel Općine Breznica izrađuje ove Upute za izradu proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika Općine Breznica za razdoblje 2025. - 2027. temeljem postojećih dokumenata.

Kada Ministarstvo financija sastavi upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Jedinstveni upravni odjel će napraviti dopunu ove Upute i dostaviti je svojim proračunskim korisnicima ukoliko to bude potrebno, odnosno ako prema uputi Ministarstva financija bude nekih novina koje treba ugraditi.

Ove Upute sadrže:

- Temeljne makroekonomske pretpostavke za izradu prijedloga proračuna;
- Izrada, predlaganje i donošenja proračuna i financijskog plana sukladno Zakonu o proračunu;
- Metodologiju izrade prijedloga proračuna i prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika Općine Breznica;
- Opis planiranih politika Općine Breznica;
- Procjenu prihoda i rashoda te primitaka i izdataka proračuna Općine Breznica u sljedeće tri godine;
- Terminski plan za izradu proračuna i prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika Općine Breznica;
- Dostupnost materijala.

Proračunski korisnik obvezan je pristupiti izradi prijedloga svojeg plana primjenjujući metodologiju u skladu s Zakonom o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21), Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj 158/23), Pravilnikom o planiranju u sustavu proračuna ("Narodne novine" broj 1/24) i Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama ("Narodne novine" broj 4/24).

Važnost procesa planiranja prepoznata je i u kontekstu davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" broj 111/18 i 83/23) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine" broj 78/11, 106/12, 130/13, 19/15, 119/15 i 95/19).

Čelnik jedinice područne (regionalne) samouprave i proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna odnosno financijskog plana.

## **2. TEMELJNI MAKROEKONOMSKI POKAZATELJI ZA IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA**

U skladu s člankom 26. Zakona o proračunu upute koje se izrađuju trebaju sadržavati temeljne makroekonomske pokazatelje za izradu prijedloga proračuna. Kako Vlada Republike Hrvatske nije donijela Program stabilnosti Republike Hrvatske za slijedeće srednjoročno razdoblje 2025. - 2027. kojim se uređuje makroekonomski i fiskalni okvir, kao ni odluku o proračunskom okviru za iduće trogodišnje razdoblje, u nastavku se daje prikaz dostupnih makroekonomskih projekcija za 2024. - 2026. koje je objavila HNB u svom priopćenju iz lipnja 2024. godine.

Makroekonomske projekcije za razdoblje 2024.-2026. godine

	2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
BDP - realni rast (%)	3,1	3,3	2,8	2,6
Indeks potrošačkih cijena, promjena (%)	8,4	3,8	2,6	2,1
Stopa nezaposlenosti, razina u %	6,1	5,8	5,5	5,3
Broj zaposlenih, promjena (%)	2,5	2,0	1,5	1,4

Izvor: Hrvatska narodna banka

## **3. IZRADA, PREDLAGANJE I DONOŠENJA PRORAČUNA I FINACIJSKOG PLANA SUKLADNO ZAKONU O PRORAČUNU**

### **3.1. Predlaganje i donošenje proračuna i financijskih planova za 2025. i projekcija za 2026. i 2027. na razini skupine ekonomske klasifikacije**

Sukladno člancima 38., 39. i 42. Zakona o proračunu, proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, financijski plan proračunskog korisnika te financijski plan izvanproračunskog korisnika usvaja se na razini skupine ekonomske klasifikacije. Slijedom navedenog, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici prihode i primitke, rashode i izdatke za 2025. godinu iskazuju na razini skupine (druga razina računskog plana), isto kao za 2026. i 2027. godinu.

### **3.2. Iskazivanje rashoda u Računu prihoda i rashoda po funkcijskoj klasifikaciji**

Člankom 29. Zakona o proračunu propisana je obveza da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u Općem dijelu proračuna u Računu prihoda i rashoda, rashode iskažu i prema funkcijskoj klasifikaciji. Ista je obveza propisana i proračunskim korisnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji sukladno članku 34. Zakona o proračunu u Općem dijelu financijskog plana u Računu prihoda i rashoda, rashode proračunskog korisnika trebaju iskazati i prema funkcijskoj klasifikaciji.

### **3.3. Sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja u Općem dijelu proračuna i financijskog plana**

Zakon o proračunu u članku 29. i u članku 34. propisuje da Opći dio proračuna, odnosno Opći dio financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika obvezno sadrži i sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja.

### **3.4. Zakonska obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja**

Člankom 37. Zakona o proračunu propisano je da ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi.

Isto tako, ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi.

### **3.5. Usvajanje prijedloga financijskog plana od strane upravljačkih tijela u proračunskim i izvanproračunskim korisnicima**

Člankom 38. stavkom 2. i člankom 39. stavkom 2. Zakona o proračunu propisano je da je čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, prijedlog financijskog plana obavezan uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje, ako je primjenjivo, u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog, odnosno izvanproračunskog korisnika.

Zakonom o proračunu je dalje uređeno da, ako postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo.

### **3.6. Obrazloženje – sastavni dio proračuna i financijskog plana**

U skladu s člankom 31. Zakona o proračunu, obrazloženje je sastavni dio proračuna kako na državnoj tako i na razini jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Člankom 36. Zakona propisana je obveza i proračunskim i izvanproračunskim korisnicima za izradu obrazloženja, i to obrazloženje uz opći dio financijskog plana i obrazloženje uz posebni dio financijskog plana.

### **3.7. Predlaganje amandmana na proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijski plan izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave**

Člankom 41. Zakona o proračunu detaljno je uređeno predlaganje amandmana na način da se mogu podnositi amandmani kojima se predlaže:

- povećanje proračunskih rashoda iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskim planom izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana;

- povećanje proračunskih izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskim planom izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih izdataka u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana.

### 3.8. Transparentnost proračuna – zakonska obveza

Zakonom o proračunu propisana je obveza objave proračuna i financijskih planova i ostale dokumentacije na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Zakonom o proračunu propisana je i obveza objave dokumenata i informacija o trošenju sredstava. Kako bi se osiguralo ostvarenje načela transparentnosti i slobodan pristup informacijama kao i njihovo povezivanje, preuzimanje i ponovno korištenje materijali vezani uz proračun i njegove izmjene objavljuju se u formatu pogodnom za daljnju obradu (word i excel).

Sukladno odredbama članka 144. Zakona o proračunu u nastavku navodimo obaveze vezano za transparentnost:

- Proračun i izmjene i dopune proračuna, odluka o privremenom financiranju, odluka i izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, financijski planovi i izmjene i dopune financijskih planova izvanproračunskih korisnika, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika objavljuju se na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i izvanproračunskog korisnika;
- Financijski plan i izmjene i dopune financijskog plana, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika objavljuje se na njegovim mrežnim stranicama, odnosno na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ako proračunski korisnik nema svoje mrežne stranice;
- Opći i posebni dio proračuna, odluka o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna, odluka o privremenom financiranju te opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna objavljuju se u službenom glasilu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- Opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika objavljuju se u službenom glasilu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- Vodič za građane o proračunu, izmjenama i dopunama proračuna te polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna objavljuje se na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U skladu s dosadašnjom praksom, a vezano za transparentnost proračuna, Ministarstvo financija i dalje preporuča jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave da na svojim mrežnim stranicama:

- sve ključne proračunske dokumente (a posebice prijedlog proračuna, izglasani proračun, izmjene i dopune proračuna, proračunski vodič, polugodišnji i godišnji izvještaji o izvršenju proračuna) objavljuju u jedinstvenom folderu nazvanom PRORAČUN, na kojeg postoji direktan link s naslovne stranice;
- pri objavi prijedloga proračuna, izglasanog proračuna te izmjena i dopuna proračuna objavljuju kompletan sadržaj tih proračunskih dokumenata (opći i posebni dio proračuna);
- usvojeni proračuni objavljuju, sukladno odredbama Zakona o proračunu, za proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine na drugoj razini računskoga plana (na razini skupine);

- proračunske vodiče za građane, na zahtjev građana, distribuiraju građanima svake godine u obliku brošure (fizičke i elektroničke), o trošku proračuna.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da su općina, grad i županija dužne na svojim mrežnim stranicama javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive. Zakonom o proračunu također je propisano da su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici dužni javno objavljivati informacije o trošenju sredstava na svojim mrežnim stranicama na način da te informacije budu lako dostupne, pretražive i strojno čitljive.

Ministar financija je sukladno članku 144. Zakona o proračunu donio Naputak o okvirnom sadržaju, minimalnom skupu podataka te načinu javne objave informacija o trošenju sredstava na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Obveznici primjene Naputka su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Naputkom se propisuje okvirni sadržaj, minimalni skup podataka te način javne objave informacija o trošenju sredstava na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunskih korisnika u njihovoj nadležnosti.

### **3.9. Novosti koje utječu na proračun i financijske planove**

Novosti koje utječu na proračune jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i na financijske planove njihovih proračunskih i izvanproračunskih korisnika vezane su uz izmjene poreznih propisa te propisa iz proračunske regulative.

#### **3.9.1. Novosti vezano uz izmjenu poreznih propisa**

Prijedlog novog kruga porezne reforme između ostalog uključuje veće oporezivanje nekretnina koje ne služe za stalno stanovanje ili dugotrajan najam, nastavak poreznog rasterećenja dohodaka, kao i porezne stimulanse za povratak iseljenika, a izmjene bi na snagu trebale stupiti 1. siječnja iduće godine, pri čemu se u javno savjetovanje upućuju izmjene i dopune šest zakona - o lokalnim porezima, o porezu na dohodak, o doprinosima, Opći porezni zakon, Zakon o Poreznoj upravi te Zakon o porezu na dodanu vrijednost.

Porez na nekretnine - porez na nekretnine uvodi se transformacijom poreza na kuće za odmor, a plaćao bi se od 1. siječnja iduće godine u iznosu od 0,60 do 8,00 eura po četvornom metru. Jedinice lokalne samouprave će same moći odlučiti o iznosu unutar definiranog raspona, oporezivat će se stambene nekretnine, a porezni obveznik će biti svaka domaća i strana, pravna i fizička osoba. Oslobođenje od plaćanja će se odnositi na nekretnine koje služe stalnom stanovanju ili stanovanju najmoprimca, najmanje deset mjeseci godišnje. Prihod od poreza na nekretnine će biti zajednički države i lokalne samouprave, pri čemu će općinama i gradovima pripasti 80%, a 20% državnom proračunu. Iz dijela prihoda koji se uplate u državni proračun ispravljati će se fiskalne nejednakosti među općinama i gradovima, s obzirom da će se kod pojedinih jedinica značajno povećati prihodi.

Podizanje paušala za krevete ovisno o indeksu turističke razvijenosti - predlaže se utvrđivanje visine paušalnog poreza prema stupnju indeksa turističke razvijenosti općine ili grada, pri čemu će općine i gradovi donositi odluku o visini paušalnog poreza u propisanim granicama. On će iznositi između 150,00 i 300,00 eura za najrazvijenije jedinice, za one u drugoj skupini od 100,00 do 200,00 eura, trećoj od 30,00 do 150,00 eura, a u najnerazvijenijim turističkim područjima od 20,00 do 100,00 eura po krevetu.

Smanjenje maksimalnih visina niže i više stope poreza na dohodak - u segmentu poreza na dohodak predloženo je smanjenje maksimalnih visina niže i više stope s ciljem daljnjeg rasterećenja dohotka. Od 1. siječnja raste i osnovni osobni odbitak s 560,00 na 600,00 eura, pri čemu se podižu i osobni odbici za uzdržavane članove i invalidnost. Kada je riječ o poticanju povratka hrvatskih državljana, oni koji su u inozemstvu minimalno neprekidno boravili dvije godine u slučaju povratka pet godina će biti oslobođeni plaćanja poreza na dohodak.

Prag za ulazak u sustav PDV-a - podiže se prag za ulazak u sustav PDV-a od 1. siječnja s 40.000,00 na 50.000,00 eura, pri čemu će se broj obveznika koji moraju biti u sustavu PDV-a smanjiti za približno 7.500 obveznika.

### **3.9.2. Izmjene propisa iz proračunske regulative**

Novi Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu stupio je na snagu 30. prosinca 2023., a primjenjuje se u proračunskim procesima koji su povezani s izradom i donošenjem proračuna i financijskih planova za 2025. i projekcija za 2026. i 2027. i nadalje te u knjigovodstvenim evidencijama od 1. siječnja 2025. U odnosu na dosadašnji Pravilnik, novi Pravilnik donosi brojne izmjene od kojih neke zahtijevaju značajnije izmjene računovodstvenih programa. Uvodi se pojam Objedinjena glavna knjiga proračuna, propisuju nove obvezne analitičke evidencije, utvrđuju drugačiji kriteriji za ispravak vrijednosti potraživanja. Nadalje, u Računskom planu otvorene su neke nove skupine, podskupine, odjeljci i osnovni računi, dok su neki brisani. Mijenja se način evidentiranja depozita i kratkoročnih primitaka i izdataka, povrata prihoda, pomoći i donacija te promjena u vrijednosti i obujmu nefinancijske imovine. Također je promijenjena definicija obveza.

Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna - primjenjuje se počevši od proračunskog procesa za razdoblje od 2025. do 2027. Ovim Pravilnikom propisuju se način primjene modificiranog novčanog načela, odnosno modificiranog obračunskog načela u postupku planiranja i izvršavanja proračuna i financijskog plana, izgled i sadržaj proračuna i financijskog plana, rebalansa proračuna i financijskog plana, njihova dostava i objava te uvjeti i pravila preraspodjele sredstava proračuna.

Pravilnik o proračunskim klasifikacijama - primjenjuje se počevši od proračunskog procesa za razdoblje od 2025. do 2027. te u računovodstvenim evidencijama od 1. siječnja 2025. Za razliku od ranijeg Pravilnika, novim Pravilnikom o klasifikacijama određene su brojčane oznake prve razine izvora financiranja. Utvrđeno je da se izvor financiranja 2 Doprinosi koristi u državnom proračunu te u financijskom planu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje kao i da JLP(R)S ne smiju koristiti tu brojčanu oznaku.

## **4. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA PRORAČUNA I PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA OPĆINE BREZNICA**

Metodologija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba navedenoga Zakona.

Proračunski korisnici Općine Breznica obvezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu te se pridržavati ovih Uputa i Uputa za izradu proračuna JLP(R)S-a Ministarstva financija.

Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna. Pod financijskim planovima proračunskih korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podrazumijevaju se i financijski planovi upravnih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### 4.1. Sadržaj proračuna Općine Breznica

Proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine.

Detaljan prikaz sadržaja proračuna je dan u sljedećoj tablici:

SADRŽAJ	SASTAVNI DIO	OPIS SASTAVNOG DIJELA
Opći dio proračuna	Sažetak Računa prihoda i rashoda Sažetak Računa financiranja	- ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, - ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine, - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.
	Račun prihoda i rashoda	- ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, - ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja, - ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji.
	Račun financiranja	- ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine.
	Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima	- ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.
	Višegodišnji plan uravnoteženja	- ako JLP(R)S ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi, - ako JLP(R)S ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi.
Posebni dio proračuna	Plan rashoda i izdataka proračuna JLP(R)S i njihovih proračunskih korisnika	- rashodi i izdaci JLP(R)S i njihovih proračunskih korisnika iskazani po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.
Obrazloženje proračuna	Obrazloženje općeg dijela proračuna i obrazloženje posebnog dijela proračuna	- obrazloženje općeg dijela proračuna JLP(R)S sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna JLP(R)S i obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška proračuna JLP(R)S, - obrazloženje posebnog dijela proračuna JLP(R)S temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

## 4.2. Sadržaj financijskog plana proračunskog korisnika Općine Breznica

Proračunski korisnik Općine Breznica rashode i izdatke za 2025. godinu planira na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao za 2026. i 2027. godinu.

Prijedlog financijskog plana proračunskih korisnika za razdoblje 2025. - 2027. sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži opći i posebni dio te obrazloženje financijskog plana.

Detaljan prikaz sadržaja financijskog plana proračunskog korisnika je dan u sljedećoj tablici:

SADRŽAJ	SASTAVNI DIO	OPIS SASTAVNOG DIJELA
Opći dio financijskog plana	Sažetak Računa prihoda i rashoda Sažetak Računa financiranja	- ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, - ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine, - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.
	Račun prihoda i rashoda	- ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, - ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji.
	Račun financiranja	- ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine.
	Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima	- ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.
	Višegodišnji plan uravnoteženja	- ako proračunski korisnik ne može preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezan je izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi, - ako proračunski korisnik ne može preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi.
Posebni dio financijskog plana	Plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika	- rashodi i izdaci iskazani po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.
Obrazloženje financijskog plana	Obrazloženje općeg dijela financijskog plana i obrazloženje posebnog dijela financijskog plana	- obrazloženje općeg dijela financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana, - obrazloženje posebnog dijela financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada.



### 4.3. Rokovi za predlaganje i donošenje financijskog plana proračunskog korisnika Općine Breznica

Rokovi za predlaganje i donošenje financijskog plana proračunskog korisnika Općine Breznica su sljedeći:

TKO?	KOME?	PREPORUČENI ROK	NAPOMENA
Ravnateljica dječjeg vrtića	Upravnom vijeću dječjeg vrtića	01. studenog 2024.	- prije dostave prijedloga financijskog plana Općini Breznica, čelnik proračunskog korisnika obvezan je prijedlog financijskog plana uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje.
Proračunski korisnik Dječji vrtić	Jedinstvenom upravnom odjelu		
Jedinstveni upravni odjel	Općinskom načelniku	08. studenog 2024.	- JUO izrađuje nacrt proračuna te ga dostavlja načelniku.
Općinski načelnik	Općinskom vijeću	15. studenog 2024.	- načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i podnosi ga predstavničkom tijelu na donošenje.
Općinsko vijeće		do kraja tekuće 2024.	- predstavničko tijelo donosi proračun za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu do kraja tekuće 2024. godine, u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 01. siječnja 2025.

U slučaju da postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu, kojeg je donijelo predstavničko tijelo, u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, Jedinstveni upravni odjel je dužan obavijestiti proračunskog korisnika o promjenama financijskog plana koji je sadržan u proračunu u odnosu na usvojeni prijedlog financijskog plana. Ako dođe do navedene situacije, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu kojeg je donijelo predstavničko tijelo.

### 4.4. Sudjelovanje građana u procesu planiranja proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Kao i prijašnjih godina, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski korisnici, po usvajanju proračuna od strane predstavničkog tijela, proračune i financijske planove dužni su objaviti na svojim mrežnim stranicama. Prilikom izrade proračuna za razdoblje 2025. - 2027. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave trebaju razmotriti komentare koje su zaprimile na usvojen i po usvajanju objavljen proračun za razdoblje 2024. - 2026.

### 4.5. Izmjene i dopune proračuna

Izmjenama i dopunama proračuna mijenja se isključivo plan za tekuću proračunsku godinu. Na postupak donošenja izmjena i dopuna proračuna na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o proračunu za postupak donošenja proračuna. Izmjene i dopune proračuna sastoje se od plana za tekuću proračunsku godinu i sadrže opći i posebni dio te obrazloženje izmjena i dopuna proračuna.

Izmjenama i dopunama proračuna ne mogu se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama. Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u proračunu, izmjenama i dopunama proračuna moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka.

Uz svake izmjene i dopune proračuna obvezno je izraditi obrazloženja izmjena i dopuna proračuna (općeg i posebnog dijela).

#### **4.6. Izmjene i dopune financijskog plana**

Sukladno odredbama Zakona o proračunu izmjenama i dopunama financijskog plana mijenja se isključivo usvojeni plan za tekuću proračunsku godinu. Na postupak donošenja izmjena i dopuna financijskog plana na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o proračunu za postupak donošenja financijskog plana.

Izmjenama i dopunama financijskog plana ne mogu se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama. Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, izmjenama i dopunama financijskog plana moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka.

Uz svake izmjene i dopune financijskog plana obvezno je izraditi obrazloženja izmjena i dopuna financijskog plana (općeg i posebnog dijela).

#### **4.7. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju**

Sukladno članku 43. Zakona o proračunu, načelnik, gradonačelnik i župan obvezni su dostaviti Ministarstvu financija proračun i projekcije, odluke o izvršavanju proračuna te izmjene i dopune proračuna i odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u roku od 15 dana od njihova stupanja na snagu. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezne su na adresu e-pošte Ministarstva financija: [lokalni.proracuni@mfin.hr](mailto:lokalni.proracuni@mfin.hr) poslati link na navedene dokumente objavljene u službenom glasilu, u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Sukladno članku 90. Zakona o proračunu, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Iznimno, ako predstavničko tijelo ne donese izvještaj, isti se dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja predstavničkom tijelu. Jedinice su u obvezi na adresu e-pošte Ministarstva financija [lokalni.proracuni@mfin.hr](mailto:lokalni.proracuni@mfin.hr) poslati link na mrežnu stranicu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na kojoj je objavljen godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u roku od 15 dana nakon donošenja. Godišnje izvještaje o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave nije potrebno dostavljati u papirnatom obliku ni Ministarstvu financija niti Državnom uredu za reviziju.

Državnom uredu za reviziju je podatak o linku potrebno dostaviti na e-mail Državnog ureda za reviziju i to: Grad Zagreb na e-mail Središnjeg ureda Državnog ureda za reviziju, dok su druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezne dostaviti link izvještaja na e-mail područnog ureda Državnog ureda za reviziju na čijem području je sjedište jedinice. Sve e-mail adrese su objavljene na mrežnoj stranici Državnog ureda za reviziju [www.revizija.hr/hr/kontakt/](http://www.revizija.hr/hr/kontakt/).

#### **4.8. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija radi nadzora zakonitosti**

Sukladno članku 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi predsjednik predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužan je na ocjenu zakonitosti dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Ministarstvo financija nadležno je za nadzor zakonitosti općih akata iz područja financija i to:

1. Proračuna za tekuću proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine,
2. Odluke o izvršavanju Proračuna jedinica lokalne i područne regionalne samouprave, te izmjene i dopune navedene odluke,
3. Izmjena i dopuna Proračuna,
4. Odluke o privremenom financiranju jedinica lokalne i područne regionalne samouprave,
5. Odluke o porezima.

Nadzor zakonitosti akata od rednog broja 1. do 4. provodi Sektor za financijski i proračunski nadzor, dok nadzor zakonitosti akta pod rednim brojem 5. provodi Porezna uprava. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u obvezi su proračun, odluku o izvršavanju proračuna, kao i izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dostaviti Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu na adresu e-pošte [nadzor.zakonitosti@mfin.hr](mailto:nadzor.zakonitosti@mfin.hr) u PDF formatu, s potpisom odgovorne osobe i pečatom.

#### **4.9. Dostava ugovora te izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima (Obrazac IZJS - Izvješće o zaduženju / jamstvu / suglasnosti)**

Člancima 123., 128. i 130. Zakona o proračunu i Pravilnikom o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je obveza i rok dostave Ministarstvu financija ugovora o zaduženju i izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima na Obrascu IZJS - Izvješće o dugoročnom zaduženju / jamstvu / suglasnosti.

Skenirani ugovori i obrasci IZJS (s potpisom župana / gradonačelnika / načelnika i s pečatom) dostavljaju se na e-mail adresu Ministarstva financija [lokalni.proracuni@mfin.hr](mailto:lokalni.proracuni@mfin.hr) u propisanom roku.

#### **4.10. Visina financijskog plana proračunskog korisnika**

Limiti su dodijeljeni iznosi sredstava iz proračuna, unutar kojih korisnik izrađuje prijedloge svojih financijskih planova. Jedan limit se utvrđuje ovisno o sredstvima potrebnim za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti koje proizlaze iz trenutno važećih propisa, a drugi limit ovisno o sredstvima potrebnim za provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti.

Proračunskom korisniku se ne limitiraju vlastiti i namjenski izvori financiranja, već isključivo sredstva koja ostvaruju iz općinskog proračuna, kroz uvođenje tzv. dvojnih limita.

Prijedlog visine financijskog plana proračunskog korisnika sadrži visinu financijskog plana za proračunsku godinu te projekciju za sljedeće dvije godine.

Okvirni prijedlog visine financijskog plana proračunskih korisnika Općine Breznica je dan u sljedećoj tablici:

KORISNIK	2025.	2026.	2027.
Dječji vrtić Pčelica Bisag (postojeći programi)	400.000,00	420.000,00	450.000,00
Dječji vrtić Pčelica Bisag (novi programi)	50.000,00	470.000,00	500.000,00
Ukupno (€)	450.000,00	890.000,00	950.000,00

## 5. OPIS PLANIRANIH POLITIKA OPĆINE BREZNICA

Misija, vizija, ciljevi i prioriteti razvoja Općine Breznica definirani su u Provedbenom programu Općine Breznica.

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji izrađuje i donosi izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Provedbeni program, kao provedbeni akt strateškog planiranja lokalne i regionalne razine, ima za cilj osigurati upravnim tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ali i ostalim dionicima samoupravne jedinice, učinkovit i djelotvoran alat za provedbu posebnih ciljeva i prioriteta djelovanja te ostvarenje postavljene vizije razvoja.

Provedbeni program Općine Breznica za razdoblje 2021. - 2025. s I. Izmjenama i dopunama od 30.12.2022. godine objavljen je na službenim stranicama Općine Breznica:

[www.breznica.hr/wp-content/uploads/2023/01/provedbeni\\_program\\_21\\_25\\_iid.pdf](http://www.breznica.hr/wp-content/uploads/2023/01/provedbeni_program_21_25_iid.pdf)

Vizija Općine Breznica je očuvana ruralna sredina koja svoj razvoj temelji na prednostima geoprometnog položaja, razvijenoj poljoprivrednoj proizvodnji te malom i srednjem poduzetništvu uz kontinuirani razvoj komunalne i društvene infrastrukture, a sve u cilju podizanja kvalitete života i životnog standarda svih stanovnika.

Misija Općine Breznica je osiguranje adekvatnih uvjeta za održivi život na prostoru Općine i povećanje kvalitete života svojih stanovnika kroz efikasno, pravodobno, transparentno i kvalitetno izvršavanje funkcija i zadataka.

Važećim Provedbenim programom Općine Breznica definirani su i opći ciljevi razvoja Općine Breznica te s njima povezani prioriteti:

Opći cilj 1. Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva

Prioriteti:

- 1.1. Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva kroz razvoj ruralnog turizma;
- 1.2. Revitalizacija, razvoj i ulaganje u poljoprivrednu proizvodnju;
- 1.3. Razvoj i jačanje poduzetničke djelatnosti.

Opći cilj 2. Unaprjeđenje infrastrukturnih dijelova Općine

Prioriteti:

- 2.1. Kvalitetna prometna povezanost;
- 2.2. Modernizacija komunalne infrastrukture i zaštita okoliša;
- 2.3. Razvoj sustava energetske učinkovitosti unutar Općine.

Opći cilj 3. Rast životnog standarda

Prioriteti:

- 3.1. Stvaranje okoline povoljne za život lokalne zajednice;
- 3.2. Ulaganje u obrazovanje, odgoj, kulturu i zdravstvo te jačanje društvenih aktivnosti.

Navedeni ciljevi i prioriteti realiziraju se kroz provedbene mjere iz Provedbenog programa. Provedba ovih mjera od ključne je važnosti za održivi razvoj Općine Breznica, uzimajući u obzir prednosti i ograničenja Općine. U skladu sa samoupravnim djelokrugom, primjena Provedbenog programa Općine utječe na povećanje prilagodljivosti i otpornosti na nepredviđene vanjske utjecaje te smanjenje ekonomskih i socijalnih nejednakosti na području Općine Breznica.

## 6. PROCJENA PRIHODA I RASHODA TE PRIMITAKA I IZDATAKA PRORAČUNA OPĆINE BREZNICA U SLJEDEĆE TRI GODINE

Prihodi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave planiraju se na temelju istih makroekonomskih pretpostavki kao i kod prihoda državnog proračuna, u skladu s trenutnim kretanjima i makroekonomskim projekcijama za spomenuto razdoblje.

Očekuje se da će u naredne tri godine prihodi od imovine biti na razini Proračuna Općine Breznica za 2024. godinu. Prihodi od poreza očekuju se u većem iznosu s obzirom na skore porezne reforme. Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna se također očekuju u znatno većem iznosu u narednom trogodišnjem razdoblju, s obzirom da Općina Breznica gradi novi područni dječji vrtić u Breznici, sufinanciran iz fondova EU i od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Po završetku ovog projekta krajem 2025. godine očekuje se i povećanje Prihoda od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada zbog povećanja broja djece u vrtiću te s time povezanog povećanja prihoda od sufinanciranja usluge vrtića od strane roditelja.

Najveći planirani rashodi u Proračunu za 2025. godinu odnositi će se na rashode za izgradnju i opremanje novog područnog vrtića. Po završetku projekta očekuje se i znatno povećanje rashoda za predškolski odgoj zbog troškova rada novog područnog vrtića, a osobito zbog nužnosti zapošljavanja novih djelatnika proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Pčelica Bisag.

Bitno je istaknuti da pri izradi proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, uz smjernice kretanja prihoda i rashoda, svaka jedinica samouprave izrađuje plan rashoda uzimajući u obzir vlastite gospodarske i društvene specifičnosti te pridržavajući se Zakona o proračunu i Zakona o fiskalnoj odgovornosti. Uz redovite rashode i izdatke, nastavit će se realizacija planiranih i započetih projekata kroz naredne godine, bilo radovima ili izradama projektnih dokumentacija.

## **7. TERMINSKI PLAN ZA IZRADU PRORAČUNA I PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA OPĆINE BREZNICA**

Proračunski korisnik Općine Breznica dužan je dostaviti prijedlog svog financijskog plana Općini Breznica do 01. studenog tekuće godine. Financijski plan mora biti izrađen sukladno propisanoj metodologiji i financijskim okvirima zadanim ovim Uputama.

Jedinstveni upravni odjel Općine Breznica izrađuje nacrt proračuna za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, te ih dostavlja načelniku do 08. studenog tekuće godine.

Općinski načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i projekcija te ih podnosi predstavničkom tijelu na donošenje do 15. studenog tekuće godine.

Predstavničko tijelo donosi proračun za iduću proračunsku godinu i projekciju za sljedeće dvije proračunske godine do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 01. siječnja godine za koju se odnosi proračun.

## **8. DOSTUPNOST MATERIJALA**

Ove Upute za izradu proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika Općine Breznica za razdoblje 2025. - 2027. godine nalaze se na službenim stranicama Općine Breznica.

Pročelnik  
Stjepan Šafran, ing. građ.

Dostaviti:

1. Dječji vrtić Pčelica Bisag,  
Bisag 24, 42226 Bisag